

бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Омска

«Детский сад № 244 комбинированного вида»

(БДОУ города Омска «Детский сад № 244 комбинированного вида»)

Подписано цифровой подписью:
Зарва М.К.

УТВЕРЖДЕН

Заведующий Зарва М.К., о=БДОУ г.Омска

"Детский сад №244
комбинированного вида", ои,

email=ds244@bdou.omskportal.ru,
с=RU

Дата: 2023.08.31 15:27:48 +06'00'

от 31.08.2023г.

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

БДОУ города Омска «Детский сад № 244

комбинированного вида»

протокол от 31.08.2023 № 1

ПЛАН РАБОТЫ

бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска

«Детский сад № 244 комбинированного вида»

на 2023/2024 учебный год

г. Омск, 2023

СОДЕРЖАНИЕ	СТР.
Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
1.1.Работа с воспитанниками	3
1.2.Работа с семьями воспитанников	4
Блок II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
2.1.Нормотворчество	8
2.2.Организационные и методические мероприятия	9
БЛОК III. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
3.1.Работа с кадрами	9
3.2.Педагогические советы	11
3.3. Оперативные совещания при заведующем	16
БЛОК IV.	
АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И КОНТРОЛЬ	
4.1. Безопасность	16
4.2. Административно-хозяйственная деятельность	18
4.3. Контроль и оценка деятельности	19
Приложения	
Приложение № 1 ГРАФИК ОПЕРАТИВНЫХ СОВЕЩАНИЙ ПРИ ЗАВЕДУЮЩЕМ	22
 НА 2023/2024 УЧЕБНЫЙ ГОД	
Приложение № 2 ПЛАН ЗАНЯТИЙ ПО ИЗУЧЕНИЮ МЕР ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ С ВОСПИТАННИКАМИ НА 2023/2024 УЧЕБНЫЙ ГОД	27

**Цели и задачи БДОУ города Омска «Детский сад № 244 комбинированного вида»
на 2023/2024 учебный год**

ЦЕЛИ:

по результатам анализа деятельности детского сада за прошедший год и с учетом направлений программы развития и основной образовательной программой дошкольного образования, необходимо:

1. Обеспечить полноценные условия для образования, воспитания, хозяйственно-бытового обслуживания и питания детей исходя из новых санитарных правил и норм.
2. Приступить к реализации ООП ДО с учетом изменений, внесенных в соответствии с требованиями Федеральной образовательной программы дошкольного образования.
3. Предусмотреть безопасные условия жизнедеятельности детского сада.
4. Организовать консультативную помощь семьям имеющим детей, в том числе для родителей детей, не посещающих детский сад.
5. Создать условия для охраны и укрепления здоровья детей.

ЗАДАЧИ:

для достижения намеченных целей необходимо:

- заключить договоры о сетевой форме реализации образовательных программ с социальными партнерами;
- обновить условия предоставления воспитанникам питания;
- контролировать соблюдение условий жизнедеятельности;
- провести инструктажи и тренировки по пожарной безопасности и организации ГО и ЧС;
- закупить новые электронные средства обучения, мебель, сантехприборы;
- усилить работу по оказанию консультативной помощи семьям имеющим детей, в том числе для родителей детей, не посещающих детский сад;
 - ввести в работу с воспитанниками новые физкультурно-оздоровительные мероприятия.
 - приобщать детей (в соответствии с возрастными особенностями) к базовым ценностям русского народа - жизнь, достоинство, права и свободы человека, патриотизм, гражданственность, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России; создавать условия для формирования ценностного

отношения к окружающему миру, становления опыта действий и поступков на основе осмысления ценностей через все виды деятельности.

- использовать инновационные формы работы с детьми для укрепления и сохранения физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия.

- создавать условия для развития физических, личностных, нравственных качеств и основ патриотизма, интеллектуальных и художественно-творческих способностей ребёнка, его инициативности, самостоятельности и ответственности.

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Мероприятия, прописанные в документах

Мероприятие	Срок	Ответственный	отметка о выполнении
Корректировка календарного плана воспитательной работы	Сентябрь	Старший воспитатель	
Реализация основной образовательной программы дошкольного образования БДОУ города Омска «Детский сад № 244 комбинированного вида», утвержденной заведующим 20.06.2023	В течение года	Воспитатели	
Выполнение плана занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности (Приложение № 2 к плану)	В течение года	Воспитатели	
Выполнение плана летней оздоровительной работы	Июнь, июль 2023 года	Воспитатели	

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный	отметка о выполнении
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатели	
Составление и реализация плана индивидуальной работы с семьями, требующими особого внимания – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Старший воспитатель, педагог-психолог	
Анкетирование по текущим	В течение года	Старший	

вопросам		воспитатель, воспитатели	
Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели	
Дни открытых дверей	Апрель, июнь	Старший воспитатель, воспитатели. специалисты	
Подготовка и вручение раздаточного материала	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели	

1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные	отметка о выполнении
I. Общие родительские собрания			
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2023/2024 учебном году; Внесение изменений в ООП ДО, календарный план воспитательной работы.	Заведующий Старший воспитатель	
Май	Итоги работы детского сада в 2023/2024 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий, старший воспитатель	
II. Групповые родительские собрания			
Сентябрь	«Давайте знакомиться. Как помочь ребёнку адаптироваться в детском саду». Задачи воспитания, особенности развития, анкетирование: «Ваш ребенок». Выборы родительского комитета.	Воспитатели младших групп, педагог-психолог	
	«Развитие самостоятельности ребёнка». Анкетирование «Насколько ваш ребёнок самостоятелен».	Воспитатели средних групп, педагог-психолог	
	«Выявляем и развиваем интересы и способности ребёнка».	Воспитатели старших групп	
	«Домашние обязанности ребёнка: формирование положительных личностных качеств».	Воспитатели подготовительных групп	
Ноябрь	«Приобщение детей (в соответствии с возрастными особенностями) к базовым ценностям российского народа»	Воспитатели младших-подготовительных групп	

Апрель	«Укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия»	Воспитатели младших-подготовительных групп, педагог-психолог	
Май	«Скоро в школу: как психологически готовить ребёнка к обучению в школе» подготовительные группы	Воспитатель группы, педагог-психолог	
Июнь	«Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности», подведение итогов	Воспитатели младших-подготовительных групп	
III. Соборания для родителей будущих воспитанников детского сада			
июль	Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2023/2024 учебном году	Заведующий	

1.2.3. План мероприятий по взаимодействию ДОО с семьями воспитанников

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Срок проведения	Исполнитель	отметка о выполнении
1	Систематизация работы с родителями по психолого-педагогическому сопровождению (и по запросу родителей для решения возникающих проблем)	В течение года	Заведующий, медсестра, старший воспитатель педагоги	
2	Составление перспективного плана работы ДОО с родителями на 2023–2024 учебный год	В течение года	старший воспитатель педагоги, родительский комитет	
3	Сбор банка данных по семьям воспитанников			
3.1	Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи в каждой группе	В течение года	Педагоги групп	
3.2	Анкетирование, наблюдение, беседы, родительские консультации	В течение года	Педагоги групп	
4	Нормативно-правовое обеспечение			
4.1	Формирование пакета документов для личного дела ребенка, поступающего в ДОО	По мере поступления в ДОО	Заведующий, Педагоги групп	
4.2	Работа в АИС по зачислению в ДОУ	По мере поступления в ДОО	Заведующий, ответственный за работу в АИС	
4.3	Заключение договоров с родителями (законными представителями), формирование пакета документов	По мере поступления в ДОО	Заведующий	
5	Наглядная педагогическая агитация			
5.1	Оформление папок-передвижек в группах для детей и родителей (по мере запроса и по тематике)	Ежемесячно	старший воспитатель педагоги групп	
5.2	По правилам дорожного движения и детскому травматизму в разные	Посезонно	Педагоги групп	

	периоды (сезоны)			
5.3	Вовлечение родителей в воспитательно-образовательный процесс	По плану	Заведующий, старший воспитатель педагоги групп	
5.4	По вопросам закаливания и оздоровления детей в условиях детского сада и дома	В течение года	Педагоги групп, старший воспитатель ст.медсестра	
5.5	По вопросам основ безопасности жизнедеятельности в разных ситуациях	В течение года	Заведующий, старший воспитатель педагоги групп	
5.6	Консультации с родителями детей с ОВЗ и детей-инвалидов (по плану и по запросу)	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог, учитель-логопед, педагоги	
5.7	Консультации для родителей по подготовке ребенка к участию в конкурсном движении	В течение года	Заведующий, старший воспитатель педагоги, родительский комитет	
5.8	Консультации по мероприятиям, связанным с приобщением детей (в соответствии с возрастными особенностями) к базовым ценностям российского народа	В течение года	Заведующий, старший воспитатель , педагоги групп	
6	Информирование родителей в т.ч в формате онлайн-презентаций, памяток, встреч с родительским комитетом			
6.1	Как оформить ребенка в детский сад. Нормативные документы для вашего ребенка, для вновь прибывших (информация на сайте)	Июнь-сентябрь	Заведующий, старший воспитатель , педагоги, родители	
6.2.	Тренинговое занятие «Поцелуй в ладошке»	сентябрь	педагог-психолог, родители групп раннего возраста	
6.3	Меры профилактики по ОРВИ, гриппу и внебольничной пневмонии. Усиление мер в период эпидрежима	Октябрь–ноябрь. Февраль–март	Заведующий, старшая медсестра, педагоги, родители	
6.4	Оплата за содержание в детском саду, работа родительского комитета с неплатежеспособными родителями	Сентябрь–октябрь	Заведующий, старший воспитатель , педагоги, родительский комитет	

1.2.4. Консультативная работа с родителями воспитанников, в том числе для родителей детей, не посещающих детский сад

Мероприятие	Срок	Ответственный	отметка о выполнении
Обновление на официальном сайте ДОУ страниц с электронными образовательными ресурсами для родителей, в поддержку освоения детьми ООП ДО, страниц специалистов (педагога-психолога, учителя-логопеда), размещение ссылок на методические материалы в образовательных блогах педагогов	В течение года	педагог-психолог	
Провести семинары (вебинары) для родителей воспитанников на темы: «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период» «Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом» «Ответственность родителей за воспитание детей»	Октябрь-май	педагог-психолог Медработник Старший воспитатель	
Мониторинг деятельности	В течение года	Заведующий	

Блок II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Нормотворчество

2.1.1. Разработка локальных, распорядительных актов и служебных документов

Наименование документа	Основание разработки	Срок	Ответств.	отметка о выполнен.
Документы по питанию: – ведомость контроля за рационом питания; – график смены кипяченой воды; – основное меню –ежедневное меню –индивидуальное меню; –гигиенический журнал; – журнал учета температуры и влажности в складских помещениях; –технологические документы блюд;	СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Октябрь-Ноябрь	ст.медсестр	
Приказ о назначении ответственного за организацию питания	СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Сентябрь	Заведующий	
Составление инструкций по охране труда	Трудовой кодекс	Ноябрь-декабрь	Ответственный за охрану труда	
Составление и утверждение графика отпусков	Трудовой кодекс	Декабрь	Заведующий	

--	--	--	--	--

2.1.2. Обновление локальных актов, служебных документов

Наименование документа	Основание обновления	Срок	Ответственный	отметка о вып.
Положение о питании	СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Сентябрь	Заведующий ст.медсестра	
Программа производственного контроля	СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Октябрь	Заведующий ст.медсестра	
Положение об оплате труда	Индексация окладов	Декабрь	Бухгалтер	

2.2. Организационные и методические мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный	отметка о вып.
Обеспечение реализации ООП ДО с использованием сетевой формы: –переговоры с социальными партнерами: библиотека, КТОС, БОУ ДО «ГорДЮЦ», лицей, ГХМ «Либеров-Центр», театр «Арлекин»); – проработка основных характеристик образовательной программы, вида и направленности, объема ресурсов, используемых каждой организацией; – распределение обязанностей между организациями; – заключение договора о сетевой форме по образцу, утвержденному Минобрнауки и Минпросвещения приказом от 05.08.2020 № 882/391.	сентябрь-декабрь	Заведующий	
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Заведующий, Ст.воспитатель,	
Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	В течение года	Старший воспитатель	
Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	В течение года	Ст.воспитатель,	
Корректировка ООП ДО с учетом требований законодательства, мониторинг соответствия	В течение года	Ст.воспитатель,, воспитатели, специалисты	

Составление диагностических карт	В течение года	Ст.воспитатель, воспитатели	

БЛОК III. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Работа с кадрами

3.1.1. Организация труда и оформление кадровых документов

Мероприятие	Основание	Срок	Ответственный
Привлечение студентов к педагогической деятельности	Приказ Минпросвещения от 18.09.2020 № 508	С сентября	Заведующий Ст.воспитатель,
Оформление кадровых документов по удаленной работе по новым требованиям	Федеральный закон от 08.12.2020 № 407-ФЗ	С сентября	Заведующий

3.1.2. Аттестация педагогических и непедагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата аттестации	Дата предыдущей аттестации
1. Аттестация педагогических работников			
Ступакова О.В.	воспитатель	05.2024	10.2019
Мишина Н.В.	воспитатель	05.2024	10.2019
Неневолина Т.В.	воспитатель	11.2023	01.2019
Плотникова Ю.А.	воспитатель	04.2024	05.2019
Грищенко О.В.	учитель-логопед	05.2024	11.2019
2. Аттестация непедагогических работников			

3.1.3. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	период прохождения	место повышения квалификации	Кол-во часов
Неневолина Татьяна	воспитатель	февраль	БОУ ДПО «ИРООО»	72

Владимировна				
Подольяк Раиса Ивановна	воспитатель	март	БОУ ДПО «ИРООО»	72
Зенкова Наталья Васильевна	воспитатель	ноябрь	БОУ ДПО «ИРООО»	72
Кольке Елена Александровна	воспитатель	ноябрь	БОУ ДПО «ИРООО»	72

3.1.4. Семинары (вебинары) для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный	отметка о вып.
Обзор новых публикаций и ресурсов по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель	
Требования к развивающей предметно-пространственной среде	Сентябрь	Старший воспитатель	
Ресурсный тренинг для педагогов «Эбру»	Сентябрь	Педагог-психолог	
Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей	Сентябрь	Старший воспитатель	
Семинар-практикум для педагогов ДОУ «Использование современных образовательных технологий в процессе воспитания, личностного развития детей и социализации детей раннего и дошкольного возраста на основе базовых национальных ценностей»	Октябрь	Старший воспитатель	
Тренинговое занятие для молодых педагогов «Психологическая компетентность педагога ДОУ»	Октябрь	Педагог-психолог	
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	Ноябрь	Медработник	
Мастер-класс для педагогов ДОУ «Волшебная мандала» (профилактика эмоционального выгорания педагогов с помощью метода арт-терапии - техника дудлинг)	Ноябрь	Педагог-психолог	
Организация питания с учетом СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Ноябрь	ст.медсестра	
Ресурсный тренинг для педагогов «Подарок себе» (онлайн-марафон)	декабрь	Педагог-психолог	
Семинар «Решение задач по охране и укреплению физического и психического здоровья детей через создание эмоционального благополучия в условиях ФГОС ДО»	декабрь	Старший воспитатель	
Круглый стол с элементами тренинга	январь	Педагог-	

«Трудные дети»		психолог	
«Психологический квиз» для педагогов	февраль	Педагог-психолог	
Тренинговое занятие для молодых педагогов «Формула хорошего настроения»	март	Педагог-психолог	
Семинар практикум «Поддержка индивидуальности и инициативности детей через создание современных образовательных условий»»	март	Старший воспитатель	
Физкультурно–оздоровительный климат в семье	Март	педагог доп.обр.	
Мастер-класс для педагогов ДОУ «Весна без стресса» (профилактика эмоционального выгорания педагогов с помощью метода арт-терапии - нейрографика)	апрель	Педагог-психолог	
Тренинговое занятие для молодых педагогов «Путь к успеху»	Май	Педагог-психолог	
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Ст.воспитатель ст.медсестра	
Проекты (творческие группы)			
Проект «Менторство-точка роста детского сада» площадка «Детский сад - территория позитивного самовыражения»	в течение года	Носкова А.С. Ставринова О.Ф.	
РИП-ИнКО БРЕНД «Успешный дошкольник»	в течение года	старший воспитатель воспитатели	
РИП-ИнКО «Формирование речевых компетенций как предпосылок читательской грамотности у старших дошкольников с ОВЗ	в течение года	старший воспитатель, педагог - психолог, учитель - логопед воспитатели	
Творческая группа по разработке программы развития ДОУ на следующий период - 2023-2028г.г	в течение года	старший воспитатель, педагог - психолог, учитель - логопед, музыкальный руководитель, воспитатели	

3.1.5. Творческие группы.

№ п/	Содержание	сроки	Ответственные
1.	Организационное заседание (по плану)	август	старший воспитатель,
2.	«Реализация и корректировка деятельности в рамках бренда» Проведение проблемного анализа деятельности, обобщение и систематизирование результатов работы	1 раз в 2 месяца	
3.	Круглый стол	1 раз в 2	

	Программа развития ДОО (разработка и утверждение новой ПР)	месяца	воспитатели, специалисты
4.	Заседания по реализации проектов ДОО	1 раз в месяц	

3.2. Педагогические советы

Тема	Срок	Ответственные	отметка о вып.
<p>Педсовет № 1 - августовский педсовет «Установочный»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы в летний оздоровительный период. 2. «Национальный проект «Образование»: шаг в будущее». 3. Реализация ООП ДО на основе Федеральной образовательной программы дошкольного образования. 4. Анализ готовности детского сада, групп, кабинетов к новому учебному году. 5. Планирование образовательной деятельности с учётом реализации программы воспитания в режиме дня, сетке ОД в соответствии с ФГОС. Обсуждение и утверждение плана образовательной работы. 6. Утверждение годового календарного графика, учебного плана, календарно-тематических планов, годовых планов узких специалистов. 7. О разработке проектов программы развития на следующий период 2023-2028г. 8. Обсуждение планов повышения профессионального мастерства педагогов. 9. Решения педсовета. 	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель, педагогические работники	
<p>Педсовет № 2 «Приоритеты образования. Приобщение детей к базовым ценностям российского народа. Поиск новых идей и технологий, позволяющих оптимизировать образовательную деятельность с современным ребёнком в данном направлении»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение решений предыдущего педсовета. 2. Организация содержания образования в контексте требований ФОП. Использование современных образовательных технологий в процессе воспитания «Базовых ценностей» 3. Развитие базовых ценностей через применение технологии «Образовательное событие» и кейс-бокс технологии 4. «Технология позитивной социализации» в формировании базовых ценностей российского народа у детей дошкольного возраста. 5. Аналитическая справка по результатам мониторинга «Создание условий 	октябрь	Заведующий, старший воспитатель, педагогические работники, Греднева А.В. Красильщикова И.Ю.	

<p>для приобщения дошкольников к базовым ценностям российского народа в группах».</p> <p>7. Обсуждение и утверждение плана мероприятий по внедрению активных инновационных технологий в работу педагогов ДОУ по приобщению дошкольников к базовым ценностям российского народа.</p> <p>8. Решения педсовета.</p>			
<p>Педсовет № 3</p> <p>«Охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия. Инновационные подходы»</p> <p>1. Выполнение решения предыдущего педсовета.</p> <p>2. Справка по тематическому контролю на тему: «Создание условий для укрепления физического и психического здоровья детей в группах ДОУ, в том числе их эмоционального благополучия»</p> <p>3. «Эмоциональное благополучие ребенка в ДОУ. Отказ от «ярлыков», учет психических и личностных особенностей каждого ребенка. Особенности взаимодействия»</p> <p>4. «Современные игрушки в работе педагога с детьми».</p> <p>5. «Новинки здоровьесбережения при оформлении РППС в группе ДОУ»</p> <p>6. Решения педсовета.</p>	<p>Январь</p>	<p>Заведующий, старший воспитатель, ТГ, специалисты Носкова А.С. Медведева Н.В. Подшивалова О.Т.</p>	
<p>Педсовет № 4</p> <p>«Обеспечение развития физических, личностных, интеллектуальных и художественно-творческих способностей ребёнка, его инициативности, самостоятельности и ответственности: опыт, перспективы ».</p> <p>1. Выполнение решений предыдущего педсовета.</p> <p>2. Итоги тематического контроля «Создание условий для организации конкурсного движения в группах ДОУ».</p> <p>3. Буккроссинг в обеспечении развития физических, личностных, нравственных качеств, интеллектуальных и художественно-творческих способностей ребёнка, его инициативности, самостоятельности и ответственности.</p> <p>4. «Ровестничество - технология создания детского общества» в обеспечении развития физических, личностных, нравственных качеств, интеллектуальных и художественно-творческих способностей</p>	<p>март</p>	<p>Заведующий, старший воспитатель, ТГ, Кольке Е.А., Калинина О.Н.</p>	

ребёнка, его инициативности, самостоятельности и ответственности 5. Решения педсовета.			
Педсовет № 5 (итоговый) - Вопросы для обсуждения: 1. Итоги реализации ОПП 2. Результативность сетевого взаимодействия. 3. Принятие Плана летней оздоровительной работы, режима дня, расписания ОД. текущие вопросы: <i>ремонт, задачи на 2023 -2024 учебный год</i>	Май	Заведующий, медработник, старший воспитатель, педагогические работники	

Открытые просмотры педагогической деятельности

Содержание	Сроки	Ответственный	отметка о вып.
Праздник «День Знаний»	Сентябрь	Муз. руководитель	
Утренняя гимнастика в разных возрастных группах	Сентябрь	Воспитатели	
Тематические праздники Осенние утренники	Октябрь	Музыкальный руководитель	
Просмотры: - приобщение детей к базовым ценностям российского народа с использованием технологии «Кроссенс» - приобщение детей к базовым ценностям российского народа с использованием технологии «Развивающего диалога» - Квиз-игра по приобщение детей к базовым ценностям российского народа	Октябрь	Воспитатели: Петрушова И.В. Харитоновна Е.А. Ивашкина Е.В.	
Просмотры - НОД с использованием сенсорно- интегрированного поля - НОД с использованием маппетов - НОД с использованием коммуникативных игровых технологий	декабрь- январь	Воспитатели: Неневолина Т.В. Плец ДВ. Мерлис М.	
Тематические праздники «Новый год»	Декабрь	Муз. руководитель	
Конкурс чтецов	февраль	Воспитатели	
Просмотры -НОД направленная на развитие личностных, нравственных качеств в форме библио-бара - дидактическая игра в обеспечении развития интеллектуальных способностей ребёнка - развитие художественно-творческих способностей ребёнка с использованием дидактического пособия «Чудо-колесо»	март	Грищенко О.В., Таран Г.А Ступакова О.В. Мишина Н.В.	

3.2.2. Организация психолого-педагогической службы.

Содержание	Сроки	Участники	отметка
------------	-------	-----------	---------

			О вып.
Проведение индивидуальной работы с детьми, педагогами, родителями.	в течение года	дети, педагоги, педагог-психолог, учитель-логопед, родители	
Проведение индивидуальной и коррекционной работы с вновь прибывшими детьми (адаптация)	в течение года	дети педагог-психолог	
Проведение развивающей коррекционной работы с детьми по подгруппам	в течение года	дети педагог-психолог	
Обновление стендовой информации в группах «Уголок психолога», «Советы логопеда» по годовым задачам и запросам родителей и педагогов.	в течение года	дети, педагоги педагог-психолог учитель-логопед, родители	
Индивидуальные собеседования	в течение года	дети, педагоги психолог , учитель-логопед, родители	
ППК	сентябрь/май	дети, педагоги педагог-психолог учитель-логопед, родители	
Изучение, внедрение проблематики по вопросам развития детей.	в течение года	педагог-психологлогопед дети, воспитатели родители	
Участие в общих и групповых собраниях	сентябрь ноябрь апрель	педагог-психолог учитель-логопед воспитатели родители	
Анкетирование, тестирование - анализ работы психологической службы БДОУ; анализ удовлетворенности работой ДОУ;	сентябрь май	педагог-психолог воспитатели родители	

3.2.3.Работа в методическом кабинете

содержание	сроки	ответственный
1. Изучение и пополнение ПМО ООП БДОУ; 2. Работа с сайтом; 3. подготовка материалов к тематическим неделям: для детей и родителей; 4. подготовка, организация, оформление: - информационного стенда, визитки для родителей; - холла по сезонам и тематическим неделям; - метод. стенда; 5. координирование, подготовка и оформление материалов к городским конкурсам (конкурсы, фестивали) 6. выпуск методистков-помощников, шпаргалок для педагогов; 7. разработка итоговых организационно-массовых мероприятий;	в течение года	старший воспитатель

<p>8. подготовка к организационно-методическим мероприятиям (педсоветы, семинары-практикумы, педчасы и др.)</p> <p>9. контроль и анализ образовательного процесса;</p> <p>10. пополнение банка педагогической информации (нормативно –правовой, методической и т.д.)</p>		
<ul style="list-style-type: none"> - участие в областном V Августовском форуме «Национальный проект «Образование» шаг в будущее». - анализ нормативно-правового обеспечения педагогического процесса; - анализ проверки групп к началу учебного года; - утверждение творческих групп педагогов по направлениям; 	август	старший воспитатель
<ul style="list-style-type: none"> - анализ сетевого взаимодействия (договора, планы) - выставка новинок методической литературы; - оформление документации; - анкетирование родителей; - оформление стенда по ПДД, ГО и ЧС, ППБ; - разработка ИППР педагогов - городские соревнования по кроссу «Стрела», -городской конкурс «Безопасность глазами детей» 	сентябрь	старший воспитатель воспитатели групп
<ul style="list-style-type: none"> - корректировка перспективных планов; - уточнение тем по самообразованию педагогов, оформление планов; - Уровень ДОУ тематическая выставка «Экологическая композиция» из природных материалов; отборочные соревнования по «Дартс» - реализация программы воспитания. Модуль «Маршруты успеха». - Взаимодействие с учреждениями социума муниципальный уровень праздничные мероприятия : по русской традиционной культуре, ко дню «Добра и уважения» («День пожилого человека») совместно с КТОС - подготовка сценариев к праздникам; 	октябрь	старший воспитатель воспитатели групп
<ul style="list-style-type: none"> - организация и проведение родительских собраний - реализация программы воспитания. Модуль «Работа с родителями». - праздничные мероприятия: по русской традиционной культуре, ко «Дню матери» - реализация программы воспитания. Модуль «Праздники». - Взаимодействие с учреждениями социума муниципальный уровень «Моя любимая мама» спортивные эстафеты ко Дню матери; Уровень ДОУ Выставка творческих работ воспитанников «Мамочка 	ноябрь	старший воспитатель воспитатели групп специалисты

любимая» -городская спартакиада среди БДОУ города		
- изучение выполнения годового плана за 1 полугодие; - Взаимодействие с учреждениями социума муниципальный уровень. Конкурс «Новогодняя игрушка», Уровень ДОУ. Выставка детских рисунков «Новый год у ворот» - реализация программы воспитания. Модуль «Маршруты успеха». - Уровень ДОУ Конкурс «Оформление группы к новогоднему празднику» -городская спартакиада среди БДОУ города	декабрь	старший воспитатель воспитатели
- организация зимних спортивных мероприятий - Взаимодействие с учреждениями социума муниципальный уровень Лично-командное первенство «Русские шашки», Уровень ДОУ Выставка творческих работ воспитанников «Зимние забавы» - реализация программы воспитания. Модуль «Маршруты успеха». -обновление картотеки элементарных опытов - тематическая выставка «Постановка элементарных опытов с детьми на прогулке зимой» -Конкурс семейных фотогазет «Наш зимний отдых» -городской слет «Туристический START UP»	январь	старший воспитатель воспитатели групп
- корректировка перспективных планов; -организация выставки по опытно-экспериментальной деятельности - Общие мероприятия для детей и родителей «День защитника отечества» - Уровень ДОУ Конкурс моделирования «Военная техника», Взаимодействие с учреждениями социума муниципальный уровень; Смотр-конкурс песни и строя «Я честью этой дорожу» -конкурс чтецов «23 февраля». - фестиваль детского творчества «Зажги свою звезду»	февраль	старший воспитатель воспитатели
- подготовка к открытым мероприятиям; - формирование банка данных видео и фото материалов; -анализ самообразовательной работы педагогов, методических тем -конкурс на лучшее оформление Центров сюжетно ролевой игры. - Уровень ДОУ Выставка работ в нетрадиционных изобразительных техниках «Весенний букет для мамы»; -Проектная деятельность «Огород на окне», «Лук – здоровью друг», «Из каждой почки-зелёные листочки»; - городской конкурс проектов «Юный исследователь»	март	старший воспитатель ТГ воспитатели

<p>- Мероприятия для детей по русской традиционной культуре «Широкая Масленица» - реализация программы воспитания. Модуль «Праздники».</p>		
<p>- анализ кружковой работы в группах - подготовка методических рекомендаций по проведению итоговых родительских собраний - благоустройство территории, трудовые акции - Уровень ДОУ Конкурс детско-родительских проектов «Космические путешествия»; Конкурс «Эко-дизайн» в рамках проекта «Сохраним нашу планету» ко Дню земли - реализация программы воспитания. Модуль «Маршруты успеха». -Создание картотеки «Способы поддержки детской инициативы в реализации поисково-экспериментальной деятельности» - Общие мероприятия для детей, педагогов и родителей Флешмоб на открытом воздухе «Здорово быть здоровым!» к всемирному дню здоровья - реализация программы воспитания. Модуль «Праздники». - организация и проведение родительских собраний - Городской интеллектуальный квест среди воспитанников ДОУ</p>	<p>апрель</p>	<p>старший воспитатель воспитатели</p>
<p>- итоги и анализ работы за 2023-2024 учебный год; - подготовка мониторинга (воспитанники, родители, педагоги); - систематизация и анализ наглядно-иллюстративного материала по видам; - оформление выставки «Наши победы» (опыт работы БДОУ за учебный год) - реализация программы воспитания. Модуль «Маршруты успеха». -Выставка детских работ «День Победы» -Конкурс готовности групп к летнему сезону. - Индивидуальный уровень. Заседание ППК, консультации; общее родительское собрание «Подводим итоги. Строим планы» - реализация программы воспитания. Модуль «Работа с родителями». - Взаимодействие с учреждениями социума муниципальный уровень праздничные мероприятия ко «Дню победы» совместно с КТОС; - Городской конкурс «Пальчики оближешь!»</p>	<p>май</p>	<p>старший воспитатель ТГ воспитатели</p>

План мероприятий по реализации программы воспитания прилагается.

3.3.План мероприятий по осуществлению преемственности детского сада и школы (приложение)

3.3.1. Перспективный план работы с заинтересованными организациями

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Сотрудничество с библиотекой: – выступления детей на базе библиотеки; – экскурсия на выставку в библиотеку; – участие на музыкально-литературных часах к памятным датам на базе библиотеки; – приглашение сотрудников библиотеки на тематическое занятие	В течение года	ст.воспитатель
2.	Сотрудничество с БОУ «Лицей № 66» – составление договора; – составление и утверждение совместного плана работы; – участие на совместных совещаниях, семинарах; – взаимопосещение уроков, занятий; – выявление результативности обучения в школе	В течение года	ст.воспитатель
3.	Сотрудничество с КТОС -9 «Центральный»: – участие в мероприятиях организованных КТОС «День добра и уважения», «8 марта»; и т.д. – изготовление сувениров, подарков, музыкально - поэтических поздравлений в онлайн- режиме для ветеранов, тружеников тыла ко «Дню победы»; - предоставление спортивной площадки КТОС для проведения отборочных соревнований воспитанников ДОУ города (в рамках подготовки к участию в городских соревнованиях «Весёлый малыш) - участие председателя КТОС в составе жюри ежегодной летней спартакиады на базе ДОУ.	По плану	члены ППк

3.4. Оперативные совещания при заведующем

Текущие и перспективные задачи детского сада решаются на совещаниях при заведующем. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в приложении № 1 к настоящему плану.

БЛОК IV.

АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

4.1. Безопасность

4.1.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Направление № 1. Воспрепятствовать проникновению посторонних		
Установить ограждение по периметру территории с высоким классом защиты;	Сентябрь	зав.хозяйством
Оснастить здание техническими системами охраны: – систему наружного освещения; – систему видеонаблюдения;	Ноябрь	Ответственный за антитеррористическую защищенность и зав.хозяйством
	Май	

Направление № 2. Минимизировать возможные последствия терактов		
Актуализировать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Февраль	Заведующий
Проводить инструктажи и практические занятия с работниками	По графику	Ответственный за антитеррористическую защищенность

4.1.2. Организация ГО и предупреждение ЧС

Мероприятие	Срок	Ответственный
Направить ответственного по ГО и ЧС на дополнительное профессиональное обучение	Сентябрь	Заведующий
Разработать новую программу инструктажа по ГО и ЧС	Октябрь	Ответственный по ГО и ЧС
Разработать программы лекций и памятки по ГО и ЧС для внештатных работников	Октябрь	Ответственный по ГО и ЧС
Разработать планы тренировок по ГО и ЧС для работников и воспитанников	Октябрь	Ответственный по ГО и ЧС
Провести повторный инструктаж для работников	Ноябрь	Ответственный по ГО и ЧС

4.1.3. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Разработать форму журнала эксплуатации систем противопожарной защиты и регламент их технического обслуживания. Скорректировать инструкцию о мерах пожарной безопасности	Сентябрь и октябрь	Ответственный за пожарную безопасность
Разработать новые планы занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	Сентябрь и октябрь	Старший воспитатель воспитатели
Провести обучение работников мерам пожарной безопасности по программам противопожарного инструктажа или по программам дополнительного профессионального образования	Октябрь	Заведующий Ответственный за пожарную безопасность
Разработать график тренировок, приказ о тренировке по эвакуации, план тренировки по эвакуации, календарный план тренировки	Сентябрь и октябрь	Заведующий
Провести тренировку по эвакуации при пожаре с учетом посетителей	Ноябрь, Август	Заведующий Ответственный за

		пожарную безопасность
Проверить помещение для массовых мероприятий	По мере необходимост и	Заведующий Ответственный за пожарную безопасность
Разместить информацию о пожарной сигнализации в месте установки прибора приемно-контрольного пожарного (ППКП)	Сентябрь	Ответственный за пожарную безопасность
Обеспечить каждого дежурного одним электрическим фонарем и одним СИЗ органов дыхания и зрения	Сентябрь	Заведующий
Проверить чердаки, технические помещения, цокольные этажи и подвалы	Сентябрь, февраль, июнь	Заведующий Ответственный за пожарную безопасность
Обработать инженерное оборудование и строительные конструкции зданий	После истечения срока эксплуатации покрытия	Заведующий Ответственный за пожарную безопасность
Проверить оснащения указателей для наружного водоснабжения	Сентябрь, март	Ответственный за пожарную безопасность
Контроль за обеспечением проезда пожарной техники со всех сторон в любое время года	Сентябрь, февраль, июнь	Заведующий Ответственный за пожарную безопасность

4.2. Административно-хозяйственная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Осмотр работников пищеблока на заболевания и занесение результатов в гигиенический журнал (сотрудники)	Ежедневно	Медработник
Замер показаний приборов учета температуры и влажности в складских помещениях и занесение результатов в журнал учета	Ежедневно	Ответственный за питание
Создание условий для лечебного и диетического питания: выделить место в обеденном зале, обеспечить условиями для мытья рук, оснастить мебелью и техникой	Сентябрь	зав.хозяйством
Доукомплектование пищеблока мебелью и оборудованием в соответствии с таблицей 6.18 СанПиН 1.2.3685-21	Сентябрь	зав.хозяйством Контрактный управляющий
Организация питьевого режима	Ежедневно	Ответственный за питание

Проверка помещений заявителя на предмет наличия условий для питания воспитанников	Перед открытием каждой семейной группы	Заведующий Ответственный за питание
Выдача работникам пищеблока дополнительных средств защиты и санитарной одежды	В течение года	Ответственный по охране труда
Закупка электронных средств обучения	Сентябрь-октябрь	Старший воспитатель Контрактный управляющий
Проверка размеров мебели и ее расстановки по таблице 6.2 СанПиН 1.2.3685-2. Внешний осмотр сантехприборов и их подсчет по требованиям таблицы 6.4 СанПиН 1.2.3685-21. Закупка новой мебели и сантехники (при необходимости)	Сентябрь-октябрь	зав.хозяйством Контрактный управляющий
Замена состава аптечек для организации и оказания первой помощи по приказу Минздрава от 15.12.2020 № 1331н	Сентябрь	зав.хозяйством медработник
Субботники	Еженедельно в октябре и апреле	зав.хозяйством
Инвентаризация	Декабрь и май	Бухгалтер
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий, бухгалтер
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Май-июнь	Заведующий, зав.хозяйством, старший воспитатель
Ремонт помещений, здания	Июнь	Заведующий, рабочий по комплексному обслуживанию здания
Подготовка публичного доклада	Июнь-июль	Заведующий
Подготовка плана работы детского сада на 2023/2024	Июнь-август	Работники детского сада
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	зав.хозяйством

4.3. Контроль и оценка деятельности

4.3.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-	Фронтальный	Посещение	Сентябрь и	Заведующий,

материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность		групп и учебных помещений	декабрь, март, июнь и август	старший воспитатель, зав.хозяйством
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший
Соблюдение условий жизнедеятельности: параметры температуры, продолжительность проветривания, инсоляция, уровень освещения, уровень шума, показатели безопасности песка	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Еженедельно	воспитатель Заведующий, медработник
Соблюдение ограничительных мер по профилактике заболеваемости установленные СП 3.1/2.4.3598-20	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений, наблюдение	До 1 января 2023 г.	Заведующий, старший воспитатель, медработник
Своевременная уборка и дезинфекция	Оперативный	Посещение групп и учебных помещений,	Ежедневно	зав.хозяйством
Организация питания. Выполнение норм питания.	Оперативный	наблюдение Посещение кухни и складских помещений	Ежемесячно	Ответственный за организацию питания
Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение	Ежемесячно	Заведующий,
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	групп Анализ документации	Ежемесячно	медработник Старший воспитатель
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь, май	Заведующий, старший воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ	Ежемесячно	Медсестра,

документации

старший

		, посещение групп, наблюдение		воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация предметно-развивающей среды	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Старший воспитатель
Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации, наблюдение	Май	Заведующий, старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь-август	Старший воспитатель, медработник
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель педагог-психолог

4.3.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	Медработник
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, старший воспитатель
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения и обновления информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, ст.воспитатель

ГРАФИК ОПЕРАТИВНЫХ СОВЕЩАНИЙ ПРИ ЗАВЕДУЮЩЕМ

НА 2023/2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Тема	Повестка	Участники	Результат
СЕНТЯБРЬ			
Подготовка к новым видам проверок	Обсудить новые особенности проверок по Закону от 31.07.2020 № 248-ФЗ: виды, сроки, частоту проверок.	Члены общего собрания работников	Подчиненным дан инструктаж о порядке действий при проверках
Организация питания	Обсудить новые требования к организации питания по СанПиН 2.3/2.4.3590-20	зав.хозяйством ; Медработник Ответственный за питание	Разработан перечень необходимых мероприятий, сроки их исполнения, список ответственных лиц
ОКТАБРЬ			
Профилактика гриппа и острых респираторных вирусных инфекций	– Обсудить причины заболеваний; – составить перечень мер по профилактике инфекций	– Медсестра; – представитель Роспотребнадзора (по согласованию); – воспитатели	Разработан проект плана мероприятий по профилактике заболеваний

Подготовка тренировки по пожарной безопасности	– Разработать с ответственным за пожарную безопасность тактический замысел тренировки	– Ответственный за пожарную безопасность; – зав.хозяйством	Составлена схема здания с отметками о тактическом замысле тренировки. Подготовлены график тренировок, приказ о тренировке по эвакуации, план тренировки по эвакуации, календарный план тренировки
НОЯБРЬ			
Регулирование финансово-хозяйственной деятельности	– Проконтролировать реализацию ПФХД; – обсудить корректировку ПФХД	– Бухгалтер; – зав.хозяйством	– Получена информация об исполнении плана; – подготовлены предложения о внесении изменений в ПФХД
Организация сетевой формы реализации образовательных программ	– провести переговоры с социальным партнером (<i>Энский музей русских сказок</i>); –обсудить основные характеристики образовательной программы, вид и направленность, объем ресурсов, которые использует каждая организация; – распределить обязанностей между организациями.	–Заместитель заведующего по воспитательной работе – старший воспитатель	– Разработан договор о сетевой форме реализации образовательных программ; – составлена сетевая образовательная программа
ДЕКАБРЬ			
Хозяйственное обеспечение деятельности детского сада	– проанализировать затраты по основным статьям расходов (газоснабжение, водопотребление, вывоз ТБО) за 2021 год, планирование мер экономии	– Бухгалтер; – зав.хозяйством	Подготовлены предложения по оптимизации расходов на хоз.обеспечение
Переоформление пожарной декларации	– проанализировать новые акты в сфере пожарной безопасности в целях актуализации пожарной декларации	Ответственный за пожарную безопасность	Подготовлена новая декларации и вместе с заявлением направлена на регистрацию
ЯНВАРЬ			
Организация работы во втором	– Повысить продуктивность работы; – Обсудить порядок	–Заместители заведующего, –педагогические	– Рассмотрены причины срывов в работе, подготовлены

полугодии учебного года	применения дистанционных технологий; – распределить поручения по организации деятельности во втором полугодии	работники	два решения по ликвидации их последствий и недопущению впредь; – распределены обязанности между заместителями заведующего
Подготовка к повышению квалификации и педагогов и технических работников	– Составить список работников, которые подлежат обучению; – выбрать организацию дополнительного профессионального образования из вариантов, представленных заместителем заведующего; – сформировать график посещения курсов	Заместители заведующего	Составлены: – проект приказа о направлении работника на обучение; – проект графика обучения
ФЕВРАЛЬ			
Подготовка мероприятий, посвященных празднованию Дня защитника Отечества и Международного женского дня	– Уточнить план обеспечения безопасности; – составить программу мероприятия; – назначить дежурных на время проведения мероприятия	– Организаторы мероприятий; – представители родительской общности; – ответственные за безопасность	Составлены: – проект программы мероприятия; – календарный план обеспечения безопасности; – график дежурства работников на мероприятии
Организация проведения самообследования	– Утвердить состав комиссии по самообследованию, обязанности председателя и членов комиссии; – определить формы и сроки исполнения процедур; – утвердить структуру, содержание и порядок оформления отчета	– Заместитель заведующего по воспитательной работе; – председатель педагогического совета; – ответственный за ведение сайта	Составлены проекты приказа и графика проведения самообследования
МАРТ			
Контроль реализации производственного контроля	– Рассмотреть отчеты исполнителей; – решить текущие вопросы; – проконтролировать выполнение программы производственного контроля	Ответственные за производственный контроль	Разработан проект плана мероприятий по устранению нарушений

АПРЕЛЬ			
Подготовка мероприятий, посвященных празднованию Дня Победы	<ul style="list-style-type: none"> – Уточнить план обеспечения безопасности; – составить программу мероприятия; – назначить дежурных на время проведения мероприятия 	<ul style="list-style-type: none"> – Организаторы мероприятий; – представители родительской общности; – ответственные за безопасность 	Составлены проекты: <ul style="list-style-type: none"> – программы мероприятия; – календарного плана обеспечения безопасности; – графика дежурства работников на мероприятии
Подготовка к весенне-летнему периоду года	<ul style="list-style-type: none"> – Составить регламент уборки на теплый период года; – утвердить сроки проведения субботников; – организовать весенний осмотр территории; – рассмотреть предложения по корректировке плана-графика по техобслуживанию здания детского сада 	<ul style="list-style-type: none"> – зав.хозяйством – дворник; – рабочий по техническому обслуживанию 	<ul style="list-style-type: none"> – Составлен проект регламента уборки; – определены сроки проведения субботников; – рассмотрены предложения по корректировке плана техобслуживания здания
Планирование летней работы с детьми	<ul style="list-style-type: none"> – Сформировать план мероприятий, направленных на отдых, оздоровление и образование 	<ul style="list-style-type: none"> – Заместитель заведующего по воспитательной работе; – воспитатели; – медицинский работник 	Подготовлен проект плана летней работы
Подготовка выпускного утренника в старшей и подготовительной группах	<ul style="list-style-type: none"> – Распределить поручения; – составить программу мероприятий 	<ul style="list-style-type: none"> – Заместитель заведующего по воспитательной работе и зав.хозяйством ; – воспитатели выпускных групп; – музыкальный руководитель 	Подготовлены проекты планов: <ul style="list-style-type: none"> – праздничных мероприятий; – обеспечения безопасности на мероприятии
МАЙ			
Подготовка программы развития	<ul style="list-style-type: none"> – Назначить ответственных; – рассмотреть порядок формирования документа, типовые ошибки и недочеты, которые допускают при разработке программы; – обсудить планируемую концепцию и ключевые ориентиры программы 	<ul style="list-style-type: none"> – Заместители заведующего; – члены рабочей группы 	<ul style="list-style-type: none"> – Разработан проект приказа о разработке программы развития; – определена концепция и ключевые ориентиры программы

Проверка готовности к текущему ремонту	<ul style="list-style-type: none"> – Заслушать отчет контрактного управляющего о проведенных закупках; – заслушать отчет заместителя по АХЧ о состоянии помещений детского сада; – обсудить текущие вопросы и проблемы 	<ul style="list-style-type: none"> – зав.хозяйством ; – ответственный за техническое обслуживание 	<p>Заслушаны отчеты исполнителей</p> <p>Даны оперативные поручения</p>
ИЮНЬ			
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	<ul style="list-style-type: none"> – Утвердить состав комиссии; – утвердить график проверки готовности к приемке; – сформировать проверочный лист по проверке готовности детского сада к новому учебному году 	<ul style="list-style-type: none"> – зав.хозяйством ; – заместитель заведующего по воспитательной работе; – ответственный за безопасность 	<p>Разработаны проекты приказа и графика подготовки к приемке</p>
Завершение учебного года	Подвести итоги деятельности	<ul style="list-style-type: none"> – Воспитатели; – заместители заведующего; – административный персонал 	Заслушана итоговая информация
ИЮЛЬ			
Подготовка плана работы	<ul style="list-style-type: none"> – Проанализировать работу за прошлый год; – определить задачи на предстоящий год; – составить проект плана мероприятий 	<ul style="list-style-type: none"> – Заместители заведующего; – административный персонал 	<ul style="list-style-type: none"> – Определены задачи; – подготовлен проект плана мероприятий
Организация платных услуг	<ul style="list-style-type: none"> – Проанализировать работу кружков и секций за прошлый год; – Оптимизировать количество доп. объединений 	<ul style="list-style-type: none"> – Заместитель заведующего по воспитательной работе; – воспитатели – музыкальный руководитель 	Актуализирован перечень платных доп.объединений
АВГУСТ			
Начало нового учебного года	<ul style="list-style-type: none"> – Укомплектовать группы; – ознакомить работников с графиками и планами работы 	<ul style="list-style-type: none"> – Заместители заведующего; – воспитатели; – административный персонал 	<p>Составлены:</p> <ul style="list-style-type: none"> – списки укомплектованных групп по возрастам и направленностям; – проекты приказов

ПЛАН ЗАНЯТИЙ ПО ИЗУЧЕНИЮ МЕР ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ С ВОСПИТАННИКАМИ НА 2023/2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. План мероприятий с воспитанниками *средней* группы

Сроки проведения	Формы работы	Продолжительность занятия, мин
Сентябрь	Конкурс детских рисунков «Не шути с огнем»	20
Октябрь	Изучение коллажа «Наши помощники – электроприборы»	15
Ноябрь	Тренировка по эвакуации при пожаре	15
Декабрь	Просмотр мультфильмов на противопожарную тематику	10
Январь	Изучение наглядных пособий по противопожарным правилам	15
Февраль	Чтение воспитанникам произведений Маршака С.Я.: «Что горит?», «Кошкин дом», «Сказка про спички».	30
Март	Экскурсия «Знакомство с планом эвакуации и знаками пожарной безопасности»	20
Апрель	Лепка из пластилина «Пожарные собаки» «Пожарные машины»	20
Май	Подвижная игра «Огонь, вода и едкий дым»	15
Июнь	Летний праздник с включением тем по пожарной безопасности	30
Июль	Беседа на тему «Лесной пожар»	15
Август	Тренировка по эвакуации при пожаре	20

2. План мероприятий с воспитанниками *старшей* группы

Сроки проведения	Формы работы	Продолжительность занятия, мин

Сентябрь	Аппликатирование плаката «Не забудьте отключить»	15
Октябрь	Чтение стихотворений на противопожарную тематику	20
Ноябрь	Подвижная игра «Пожарные на учениях»	20
Декабрь	Конструирование из бумаги поделки «Пожарная машина»	30
Январь	Экскурсия на кухню детского сада «Знакомство с электроприборами»	30
Февраль	Творческая игра «Средства защиты дыхания»	20
Март	Беседа на тему «Меры пожарной безопасности»	20
Апрель	Разучивание стихотворения С.Я. Маршака «Пожар»	25
Май	Сюжетно-ролевая игра «Вызов пожарных»	25
Июнь	Спектакль «Прогулка по лесу»	30
Июль	Спортивный праздник с включением в него эстафеты «Кто быстрее потушит пожар»	25
Август	Тренировка по эвакуации при пожаре	20

